



FORM KONSULTASI/PERWALIAN DENGAN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)¹⁾

Pengisian KRS Semester Ganjil/Genap²⁾ Tahun Akademik³⁾

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Semester :
 IP Semester terakhir :
 Jumlah sks maksimal yang dapat diambil pada semester ini :
 IPK s.d. Semester terakhir :
 Jumlah sks kumulatif s.d. semester terakhir :

Daftar Matakuliah yang Akan Diambil pada Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik⁴⁾

No.	Kode MK	Nama Matakuliah ⁵⁾	sks	Status ⁶⁾
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC
				Mayor/Interdept/Minor/SC

Bogor,
Mahasiswa,

Menyetujui,
Pembimbing Akademik

()

()

¹⁾ Form ini harus dilampirkan pada saat mengajukan persetujuan KRS A/KRS B kepada Dosen PA

²⁾ coret yang tidak perlu

³⁾ Isikan tahun akademiknya

⁴⁾ Isikan tahun akademiknya. Daftar ini diisi berdasarkan hasil konsultasi dengan Pembimbing Akademik dan dianggap sah bila disetujui oleh Pembimbing Akademik. Pada saat pengisian KRS online mahasiswa memilih matakuliah sesuai dengan daftar tersebut

⁵⁾ Bila perlu dapat diisi dengan mata kuliah alternatif untuk mengantisipasi apabila matakuliah pilihan utama mengalami bentrok jadwal/ keterbatasan kuota peserta

⁶⁾ Diisi menurut status matakuliah : Mayor/Interdept/Minor/SC./ coret yang tidak perlu